СОГЛАСОВАНО (РАССМОТРЕНО)

на заседании Педагогического Совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Ломакина Р.М.

ЧОУ ДПО «Академия стиля «МоцартАртХаус»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения от 18.04.2013 г. N 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 1.06. 2013 г. N 499 и устанавливает систему оценок и регламентирует порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
1.2. Положение о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором учреждения.
1.3. Итоговая аттестация выпускников ЧОУ ДПО «Академия стиля «МоцарАртХаус» является обязательной по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.
1.4. Итоговая аттестация выпускников заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям профессиональных стандартов и квалификационных требований с последующей выдачей документов об уровне образования и квалификации: по основным программам профессионального обучения – свидетельства о получении профессии рабочего, должности служащего; по дополнительным профессиональным программам – удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке.
Учреждение имеет право вносить в него изменения и дополнения.
1.5. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Проводится она по итогам отдельной части, либо после завершения полного курса учебной программы.
1.5. Целью промежуточной и итоговой аттестации является:
а) повышение ответственности каждого преподавателя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся образовательных программ в рамках учебного курса;
б) установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по программе;
в) контроль за выполнением учебных программ.
1.6. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.
1.7. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, а также специалистов предприятий, организаций и учреждений.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
2.3. Состав экзаменационных комиссий утверждается директором Учреждения сроком на один год.
2.4. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также профессиональными стандартами, квалификационными требованиями и характеристиками, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

3. Текущий контроль и промежуточная аттестация

3.1. Текущий контроль осуществляется для обеспечения обратной связи и корректировки образовательных программ.
3.2. Текущий контроль проходит в форме экспертной оценки, наблюдения при выполнении видов работ в ходе учебной практики.
3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированных зачетов (тестов) или экзамена по билетам в форме устного собеседования по окончании теоретических занятий или по прохождении соответствующего раздела программы. Результаты промежуточных тестов заносятся в журнал успеваемости.
3.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации включают задания, направленные на установление фактического уровня теоретических знаний.

4. Итоговая аттестация

4.1. К итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие полный курс теоретического и практического обучения в соответствии с учебными программами, утвержденными в установленном порядке.
4.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.
4.3. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме теоретического экзамена и выполнения практических заданий.
4.4. Содержание экзамена находит свое отражение в разрабатываемых экзаменационных материалах. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих программ. Устный экзамен по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах. Вопросы для экзамена по билетам должны быть объявлены обучающимся не позднее, чем за неделю до его проведения. Практический экзамен включает выполнение квалификационной работы. Критерии оценки определяются конкретной образовательной программой.
4.5. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций.
4.6. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.
4.8. Критерии дифференцированной оценки знаний формируются преподавателями по каждой отдельной программе.
4.9. В Учреждении 5-ти бальная система оценивания.
4.10. Общая оценка итоговой аттестации выставляется по результатам сдачи теоретического и практического экзамена.

4.11. Результаты экзаменов оформляются в виде протоколов установленного образца и заносятся в журнал учета успеваемости. Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационных комиссий и хранятся в течение 1 года.
4.12. По результатам итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.
4.13. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие при аттестации неудовлетворительные оценки могут пройти повторную аттестацию в сроки, установленные учреждением.
4.14. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие при аттестации неудовлетворительные оценки выдается справка об обучении установленного образца.
4.15. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.
4.16. При возникновении конфликтной ситуации во время экзаменов на основании письменного заявления обучающегося приказом по Учреждению может быть организована работа конфликтной комиссии. Заявление подается в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов экзамена.

5. Конфликтная комиссия

5.1. Конфликтная комиссия создается Приказом директора в случае возникновения конфликтной ситуации.
5.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является заместитель директора. Членами комиссии могут быть преподаватели, в том числе по сопредельным курсам. Персональный состав комиссии также определяется приказом директора.
5.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.
5.4. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении заявления.
5.5. На основании решения конфликтной комиссии аттестационная комиссия вносит оценку в протокол экзамена.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Отчисление из числа обучающихся может быть по инициативе самого обучающегося и по инициативе учреждения.
6.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора учреждения с указанием причины отчисления.
6.3. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:
- перемена места жительства,
- переход в другое образовательное учреждение,
- семейные обстоятельства,
- состояние здоровья,
- нежелание продолжить учебу и т.д.

6.4. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе учреждения являются решения, принятые на заседании педагогического совета:
- пропуски обучающимся учебных занятий без уважительной причины;
- неявка на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска в указанные в заявлении сроки.

6.5. Обучающимся, отчисленным из учреждения до окончания срока обучения, по их письменному заявлению выдается справка об обучении установленного образца.